**聘请外国文教专家项目执行情况审核单**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项 目 负 责 人 填 写** | | | | | |
| **项目信息** | 项目名称 |  | | 专家姓名 |  |
| 项目号 |  | | 项目类型 |  |
| 项目负责人 |  | | 联系电话 |  |
| **执行情况** | 专家到校日期 |  | 实际在校工作天数  (与生活补贴收据一致) |  | |
| 专家离校日期 |  |
| **资助项目** | 住宿费 | | 国际旅费 | 城市间交通费 | |
| **申请报销金额** |  | |  |  | |
| **项目负责人 签字** | **打印出来签字**  签名：  年 月 日 | | | | |
| **学 院 填 写** | | | | | |
| **学院审核人 财务审核意见** | **学院用户审核后，加入“\*\*学院\*\*\*（人名）已于\*\*年\*\*月\*\*日审核票据，符合项目标准，准予报销。”**  年 月 日 | | | | |
| **经费负责人 签字 （学院公章）** | **打印出来签字**  签名： （公章）年 月 日 | | | | |

注：

1. 住宿费上限700元/日/人，据实报销，不包括在酒店的餐费、市话费、洗衣费等。

2. 国际旅费限经济舱，据实报销。

3. 城市间交通费限指外国专家从出（入）境口岸往返北京的中国境内经济舱机票费用或其它交通费用，据实报销。